

# 兼任研究學習型助理申請書

# 範例 1

本校編號：104-00138



## 國立中正大學建教合作計畫兼任研究學習助理申請書

2015.09.15

計畫名稱	應用群眾智能於智慧型多媒體分析(2/3)			委託單位	科技部
計畫編號	MOST103-2221-E-194-027-MY3			執行單位	資訊工程學系
本校/會計室編號	104-00138(103-187-2)				
執行期限	104年08月01日至106年07月31日				
業務費說明	研究人力費：552,000元；碩士班研究生研究助學金4名288,000元；博士班研究生獎助金1名144,000元；本部依規定主動增核研究主持費1名，月支10,000元(12月計)。耗材、物品、圖書及雜項費用：90,000元。本計畫彈性支用額度為18,700元。				
序號	約用人員姓名	任別	約用期間	月支酬金	備註
1		(碩)	104年08月01日起	3,0000 單元	學號:603410048 無專職工作
	身分證字號	兼任	105年07月31日止	新台幣 6,000 元	
	A12				
<p>1. 本申請書由主持人提出前已審核助理人員之資格條件及兼職情形符合相關規定。(請詳閱「國立中正大學建教合作計畫實施要點」、「科技部專題研究計畫約用助理人員約用注意事項」、「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」及「教育部委託研究計畫經費編列標準」...等規定)。</p> <p>2. 檢附證件(證件影本依序貼於黏貼表)-                  兼任：在學生：學生證正反面影本一份(若非本校學生請加附校外人員參與計畫同意書一份)。無專職工作者，請繳交聲明書。                  非在學生：限講師級與助教級人員，請附相關證明文件影本乙份。</p> <p>3. 本申請書經核准後交回研發處，以影本通知主持人、主計畫查照惠辦。</p> <p>4. 執行科技部補助各類專題計畫，依據99年5月17日臺會綜二字第0990031594號函示：為避新進用計畫主持人及共同主持人之配偶及三親等以內血親、姻親為專任助理、兼任助理及臨時工，如有違反規定，不予核銷相關經費。</p> <p>5. 科技部專題研究計畫：於專題研究計畫中已擔任任一類助理人員者，不得再擔任同一計畫之其他類之助理人員。</p> <p>6. 請於核定經費額度內約用助理人員，人事費如有超支請自行負責。</p>					
計畫主持人		單位主管	研究發展處	會計室	校長或授權人
1. 計畫主持人本持學術自主原則，應負相關法律責任。 2. 本計畫約用助理人員，均非上述第4條所述人員，且約用期間依計畫執行需要經費辦理，並確實參與執行本研究計畫。  資訊工程學系 朱威達教師 請核章			請各計畫執行單位及主持人確實審核計畫內約用人員之身分，並於助理不再符合任用資格(即無助理聘約/通學)時，確實辦理具結離職程序。		專、兼任助理由研發處代為執行
計畫主持人核章		計畫執行單位主管會核	研究發展處審核	送主計室會核	研發處研發長代為執行

本同意書列印 1 式 2 份，主持人及助理人員簽名後請送研發處用印，研發處、計畫主持人各存 1 份。

# 範例 1

本校編號：104-00138

## 國立中正大學建教合作計畫兼任研究學習助理同意書

國立中正大學 資訊工程學系 朱 教師（以下簡稱甲方）因執行 科技部 補助專題研究計畫：應用群眾智能於智慧型多媒體分析(2/3) 需要，特約用  君（以下簡稱乙方）擔任前揭計畫之兼任研究學習助理，並經雙方協議訂立下列條款：

- 一、學習期間：自 104 年 08 月 01 日起至 105 年 07 月 31 日止。（學習期間，計畫主持人得視實際情形予以調整，如有調整需填送異動申請單。）
- 二、學習內容：在計畫主持人指導之下，協助相關研究調查、進行計畫實驗操作、研究資料蒐集、影印、繕打及整理、問卷調查及電話訪問施測、奉派出差蒐集資料、參與訓練與報告撰寫等。
- 三、兼任助理助學金：依實際參與計畫執行情形，由計畫主持人視經費運用情形發給助學金，並由本專題研究計畫業務費項下支應。
- 四、乙方以學習教師研究、創新能力，參與專題計畫之實際研究、實驗或調查等，以完成論文研究為目的，並獲取專題研究計畫補助經費核給適量兼任助理獎助學金，其性質屬「專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則」中之課程學習範疇，爰此於約用期間不辦理勞工保險及全民健保事宜。但可依個人意願參加其他保險。
- 五、甲方計畫主持人應提出學習計畫表（附件 1）進行指導。  
乙方於受聘期間應接受與專題研究計畫相關之指導與評量（兼任研究學習助理教師評量表），並於約用期滿前一週填報學習評估表，計畫主持人依評量結果於完成學習計畫後給予學習證明。
- 六、甲乙雙方如因特別事故於約用期滿前無法繼續進行學習計畫或研究時，應於二週前告知。
- 七、本同意書未規定事項，依「國立中正大學學生兼任助理權益保障處理要點」、「國立中正大學建教合作計畫實施要點」、「國立中正大學建教合作計畫收支管理要點」、「國立中正大學建教合作計畫助理人員約用準則」及相關規定辦理。
- 八、本同意書由學校、計畫主持人暨乙方各執 1 份。

立同意書人

甲方：國立中正大學

甲方計畫主持人：

（簽章）

執行單位：資訊工程學系

地 址：621 嘉義縣民雄鄉大學路 168 號

乙 方：

（簽章）

身分證字號：A12

戶籍地址：新北市中

中 華 民 國 104 年 09 月 15 日

# 範例 1

附件 1

## 國立中正大學兼任研究學習助理學習計畫表

一、學習目的：為培育具潛力之學士、碩博士生具備研究、溝通、領導等實務能力，並提供學生經由兼任研究學習助理接受教師指導，獲得研究實習之成長經驗，提高學生學習成效，並培養其研究能力。

二、學習計畫基本資料：

本校編號：104-00138

參與研究計畫名稱	應用群眾智能於智慧型多媒體分析(2/3)				
計畫主持人	朱	執行單位	資訊工程學系		
計畫執行期限	自 104 年 08 月 01 日至 106 年 07 月 31 日				
學習計畫類型	<input type="checkbox"/> 1. 實習課程。 <input type="checkbox"/> 2. 田野調查課程。 <input type="checkbox"/> 3. 實驗研究、調查分析、搜集與整理資料。 <input type="checkbox"/> 4. 學習撰寫研究報告、研究論文或畢業論文指導相關課程。 <input type="checkbox"/> 5. 探索知識。 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 其他學習活動 撰寫程式				
簡述學習計畫	學習影項處理、圖型識別寄器學習等技術，並撰寫程式實作已完成論文獲報告每周固定或不固定時間討論。				
兼任研究學習助理評量方式	1. 於學習期滿由計畫主持人填寫學習計畫教師評量表。 2. 於學習期滿前一週由兼任研究學習助理填報學習評估表。				
計畫主持人簽章	計畫主持人核章	日期：			
擔任本計畫之兼任研究學習助理前，均應線上點閱「兼任研究學習助理基礎學習專區」，網址： <a href="http://inoffice.ccu.edu.tw/2008ver/lists/lists_show.php">http://inoffice.ccu.edu.tw/2008ver/lists/lists_show.php</a> ，以完成基礎學習。					
兼任研究學習助理基本資料					
系所/年級	學習期間	姓名/學號	聯絡電話	完成基礎學習	簽章
資訊工程研究所 2 年級	104年08月01日起 105年07月31日止	<input type="text"/> 603410048	02-2 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
單位審核					
執行單位主管	計畫執行單位主管核章	日期：			

此處由計畫主持人填寫及勾選

兼任助理簽名處

完成閱覽即可勾選

請至研發處網站→相關法規與表格→兼任研究學習助理基礎學習專區(參閱相關訊息)